



## Codice Etico

**ManyDesigns S.r.l.**



**ManyDesigns s.r.l.**

Via G. Garibaldi 3 - 16124 Genoa, Italy  
Tel: +39 010 566441 - [info@manydesigns.com](mailto:info@manydesigns.com) - C.F. e P.IVA 01764390090  
REA (GE): 418727 - Capitale Soc.: 420.000,00€ i.v.  
[manydesigns.com](http://manydesigns.com)

A Digital  
Innovation  
Company

## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Trasparenza e Integrità .....</b>	<b>4</b>
1.1.1. Conformità Legale: .....	4
1.1.2. Integrità:.....	4
<b>1.2. Rispetto dei Diritti Fondamentali e Inclusione .....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Diversità e Inclusione: .....	4
1.2.2. Lavoro Dignitoso:.....	4
<b>1.3. Protezione dei Dati e Riservatezza.....</b>	<b>4</b>
1.3.1. Trattamento dei Dati: .....	4
1.3.2. Sicurezza Informatica: .....	4
<b>1.4. Sostenibilità Ambientale e Sociale .....</b>	<b>4</b>
1.4.1. Responsabilità Ambientale:.....	4
1.4.2. Contributi alla Comunità: .....	4
<b>1.5. Conflitti di Interesse.....</b>	<b>4</b>
1.5.1. Rivelazione dei Conflitti:.....	4
<b>2. CLIENTELA.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Relazioni con la clientela.....</b>	<b>5</b>
2.1.1. Impegno alla Qualità del Servizio:.....	5
2.1.2. Trasparenza nella Comunicazione: .....	5
2.1.3. Riservatezza delle Informazioni della clientela:.....	5
2.1.4. Risoluzione Etica dei Problemi: .....	5
2.1.5. Ascolto Attivo: .....	5
2.1.6. Rispetto dei Contratti: .....	5
<b>2.2. Etica nelle Vendite e nel Marketing .....</b>	<b>5</b>
2.2.1. Informazioni Corrette:.....	5
2.2.2. Rispetto della Privacy della clientela: .....	5
2.2.3. Trasparenza nei Costi:.....	5
<b>2.3. Feedback della clientela.....</b>	<b>5</b>
2.3.1. Ascolto e Miglioramento Continuo: .....	5
2.3.2. Protezione delle Informazioni della clientela: .....	6
<b>3. FORNITORI.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Relazione con i Fornitori .....</b>	<b>6</b>
3.1.1. Selezione Etica:.....	6
3.1.2. Trasparenza nei Rapporti con i Fornitori: .....	6
3.1.3. Rispetto dei Contratti: .....	6
3.1.4. Responsabilità Sociale nella Catena di Approvvigionamento:.....	6
3.1.5. Conflitto di Interessi: .....	6
3.1.6. Riservatezza delle Informazioni dei Fornitori: .....	6
<b>3.2. Sostenibilità Ambientale e Sociale nei Fornitori .....</b>	<b>6</b>
3.2.1. Requisiti di Sostenibilità: .....	6
3.2.2. Valutazione delle Prestazioni Sociali: .....	6
<b>3.3. Gestione Etica dei Conflitti .....</b>	<b>6</b>
3.3.1. Risoluzione Etica delle Controversie: .....	6
3.3.2. Promozione di Pratiche Commerciali Eque: .....	7

<b>4. PERSONALE DIPENDENTE .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1. Relazioni con il personale .....</b>	<b>7</b>
4.1.1. Ambiente inclusivo e Parità:.....	7
4.1.2. Comunicazione Aperta:.....	7
4.1.3. Non discriminazione:.....	7
4.1.4. Sviluppo Professionale: .....	7
4.1.5. Equilibrio tra Lavoro e Vita Personale: .....	7
<b>4.2. Tutela dei Diritti dei Lavoratori.....</b>	<b>7</b>
4.2.1. Conformità Legale e Diritto alla Rappresentanza: .....	7
4.2.2. Sicurezza e Salute: .....	7
4.2.3. Diritto alla Privacy: .....	8
4.2.4. Equità Salariale:.....	8
<b>5. RELAZIONI ESTERNE E SOSTENIBILITÀ .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. Responsabilità Sociale e Comunità.....</b>	<b>8</b>
5.1.1. Contributo Comunitario: .....	8
5.1.2. Trasparenza e Impegno: .....	8
5.1.3. Rispetto per la Cultura Locale: .....	8
5.1.4. Partecipazione Attiva:.....	8
<b>5.2. Rapporti Istituzionali .....</b>	<b>8</b>
5.2.1. Cooperazione e Conformità: .....	8
5.2.2. Integrità e Trasparenza:.....	8
5.2.3. Comunicazione Aperta: .....	8
<b>5.3. Impegno Ambientale .....</b>	<b>9</b>
5.3.1. Tutela Ambientale: .....	9
5.3.2. Sostenibilità Operativa: .....	9
5.3.3. Gestione delle Risorse: .....	9
5.3.4. Responsabilità di Ciclo di Vita.....	9
5.3.5. Conformità e Standard: .....	9
5.3.6. Sensibilizzazione del Personale: .....	9
5.3.7. Monitoraggio e Rendicontazione: .....	9
<b>6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>9</b>
<b>6.1. Formazione Continua:.....</b>	<b>9</b>
<b>6.2. Integrazione nei Processi Aziendali .....</b>	<b>9</b>
<b>6.3. Canali di Segnalazione Etica .....</b>	<b>9</b>
<b>6.4. Sanzioni e Disciplina .....</b>	<b>10</b>
<b>6.5. Aggiornamenti Periodici: .....</b>	<b>10</b>

## 1. INTRODUZIONE

L'Azienda ManyDesigns S.r.l. riconosce l'importanza di condurre le proprie attività in modo etico, socialmente e ambientalmente responsabile. Questo Codice Etico stabilisce i principi fondamentali che tutto il personale dipendente deve seguire per garantire un comportamento etico e conforme alle leggi italiane e alle normative vigenti.

### 1.1. Trasparenza e Integrità

**1.1.1. Conformità Legale:** il personale dipendente di ManyDesigns deve rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nel contesto delle loro attività professionali.

**1.1.2. Integrità:** L'azienda si impegna a condurre le proprie attività in modo onesto e trasparente, prevenendo qualsiasi forma di corruzione, frode o comportamento sleale.

### 1.2. Rispetto dei Diritti Fondamentali e Inclusione

**1.2.1. Diversità e Inclusione:** ManyDesigns promuove un ambiente di lavoro inclusivo che rispetta la diversità in tutte le sue forme come ad esempio razza, genere, età, religione e orientamento sessuale.

**1.2.2. Lavoro Dignitoso:** L'azienda garantisce condizioni di lavoro sicure e salutari, nel rispetto dei diritti fondamentali delle persone che lavorano.

### 1.3. Protezione dei Dati e Riservatezza

**1.3.1. Trattamento dei Dati:** ManyDesigns gestisce i dati della clientela, del personale e di altri stakeholder con la massima riservatezza e nel rispetto delle leggi sulla privacy (GDPR e normative nazionali).

**1.3.2. Sicurezza Informatica:** Tutto il personale è tenuto a seguire le procedure di sicurezza informatica per proteggere i dati aziendali da accessi non autorizzati.

### 1.4. Sostenibilità Ambientale e Sociale

**1.4.1. Responsabilità Ambientale:** ManyDesigns si impegna a ridurre il proprio impatto ambientale, promuovendo pratiche sostenibili e riducendo il consumo di risorse.

**1.4.2. Contributi alla Comunità:** ManyDesigns sostiene iniziative sociali e filantropiche per contribuire al benessere delle comunità in cui opera.

### 1.5. Conflitti di Interesse

**1.5.1. Rivelazione dei Conflitti:** il personale è tenuto a rivelare eventuali conflitti di interesse che potrebbero compromettere l'obiettività e l'integrità aziendale.

## 2. CLIENTELA

### 2.1. Relazioni con la clientela

**2.1.1. Impegno alla Qualità del Servizio:** ManyDesigns si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità, rispettando gli standard del settore e le aspettative della clientela.

**2.1.2. Trasparenza nella Comunicazione:** la comunicazione con la clientela deve essere chiara, trasparente e accurata, fornendo informazioni complete su prodotti, servizi e condizioni contrattuali.

**2.1.3. Riservatezza delle Informazioni della clientela:** tutto il personale dipendente deve rispettare la riservatezza delle informazioni della clientela e astenersi dal divulgare senza l'autorizzazione esplicita o obbligo legale.

**2.1.4. Risoluzione Etica dei Problemi:** In caso di dispute o problemi, ManyDesigns si impegna a risolverli in modo etico e tempestivo, cercando soluzioni che siano nel migliore interesse della clientela e dell'azienda.

**2.1.5. Ascolto Attivo:** Promuoviamo l'ascolto attivo per comprendere le esigenze e le preoccupazioni della clientela, cercando di superare le aspettative attraverso un servizio eccellente.

**2.1.6. Rispetto dei Contratti:** ManyDesigns rispetterà tutti gli accordi contrattuali stipulati.

### 2.2. Etica nelle Vendite e nel Marketing

**2.2.1. Informazioni Corrette:** Tutte le attività di vendita e marketing saranno condotte in modo etico e rispettoso, evitando dichiarazioni ingannevoli o pratiche commerciali sleali.

**2.2.2. Rispetto della Privacy della clientela:** ManyDesigns rispetterà la privacy dei clienti nelle attività di marketing e vendita, conformemente alle normative sulla protezione dei dati personali.

**2.2.3. Trasparenza nei Costi:** Tutte le informazioni relative ai costi saranno trasparenti e facilmente comprensibili per la clientela, evitando costi nascosti o poco chiari.

### 2.3. Feedback della clientela

**2.3.1. Ascolto e Miglioramento Continuo:** Accogliamo il feedback della clientela come un'opportunità per migliorare i nostri prodotti e servizi. Tutte le segnalazioni saranno trattate con rispetto e affrontate in modo tempestivo.

**2.3.2. Protezione delle Informazioni della clientela:** tutto il personale dipendente è responsabile della sicurezza delle informazioni della clientela, evitando la divulgazione non autorizzata o l'accesso non necessario.

### 3. FORNITORI

#### 3.1 Relazione con i Fornitori

**3.1.1. Selezione Etica:** ManyDesigns si impegna a selezionare fornitori basati su criteri etici, che rispettino gli standard di qualità, sostenibilità e responsabilità sociale.

**3.1.2. Trasparenza nei Rapporti con i Fornitori:** Comunicheremo apertamente con i nostri fornitori, garantendo trasparenza nelle transazioni commerciali e rispettando i termini contrattuali concordati.

**3.1.3. Rispetto dei Contratti:** ManyDesigns rispetterà gli accordi contrattuali con i fornitori, garantendo un pagamento tempestivo e il rispetto delle condizioni negoziate.

**3.1.4. Responsabilità Sociale nella Catena di Approvvigionamento:** Promuoviamo la responsabilità sociale anche nella nostra catena di approvvigionamento, incoraggiando i fornitori ad adottare pratiche sostenibili e rispettose dei diritti umani.

**3.1.5. Conflitto di Interessi:** il personale dipendente responsabile delle decisioni sugli acquisti deve evitare situazioni di conflitto di interessi e prendere decisioni basate esclusivamente sulle esigenze aziendali.

**3.1.6. Riservatezza delle Informazioni dei Fornitori:** tutto il personale dipendente deve trattare le informazioni dei fornitori con riservatezza, evitando la divulgazione non autorizzata di dettagli sensibili.

#### 3.2. Sostenibilità Ambientale e Sociale nei Fornitori

**3.2.1. Requisiti di Sostenibilità:** ManyDesigns incoraggia i fornitori a seguire pratiche commerciali sostenibili e a impegnarsi per la riduzione dell'impatto ambientale.

**3.2.2. Valutazione delle Prestazioni Sociali:** L'azienda monitora le prestazioni sociali dei fornitori, valutando il rispetto dei diritti dei lavoratori e promuovendo condizioni di lavoro dignitose.

#### 3.3. Gestione Etica dei Conflitti

**3.3.1. Risoluzione Etica delle Controversie:** In caso di controversie con i fornitori, ManyDesigns si impegna a risolverle in modo etico e nel rispetto degli accordi contrattuali, cercando soluzioni e compromessi equi.



**3.3.2. Promozione di Pratiche Commerciali Eque:** ManyDesigns sostiene pratiche commerciali eque e non parteciperà a attività che possano compromettere l'integrità o la reputazione dei fornitori.

## 4. PERSONALE DIPENDENTE

### 4.1. Relazioni con il personale

**4.1.1. Ambiente inclusivo e Parità:** ManyDesigns garantisce un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, dove ogni persona è trattata con dignità. Non sono tollerati comportamenti discriminatori, molestie o intimidazioni sul luogo di lavoro.

**4.1.2. Comunicazione Aperta:** Incentiviamo una comunicazione aperta e trasparente, fornendo canali per esprimere preoccupazioni o problemi senza timore di ritorsioni. Ogni persona è incoraggiata a segnalare comportamenti non etici o situazioni di cui è a conoscenza.

**4.1.3. Non discriminazione:** L'Azienda si impegna a non discriminare, in particolare promuovendo la parità di genere in tutte le fasi del rapporto di lavoro: selezione, assunzione, formazione, avanzamento di carriera, retribuzione e risoluzione del rapporto

**4.1.4. Sviluppo Professionale:** ManyDesigns sostiene lo sviluppo professionale, offrendo opportunità di formazione e crescita. L'Azienda garantisce pari opportunità nella formazione e nello sviluppo. Le decisioni relative alla partecipazione a percorsi formativi sono basate unicamente su competenze e ruoli aziendali, escludendo categoricamente pregiudizi o stereotipi di genere. Tali criteri sono trasparenti e comunicati a tutto il personale.

**4.1.5. Equilibrio tra Lavoro e Vita Personale:** ManyDesigns riconosce l'importanza dell'equilibrio tra lavoro e vita personale e cerca di fornire flessibilità, compatibilmente con le esigenze operative, con particolare attenzione al sostegno della genitorialità per entrambi i genitori.

### 4.2. Tutela dei Diritti dei Lavoratori

**4.2.1. Conformità Legale e Diritto alla Rappresentanza:** L'Azienda rispetta tutte le leggi e normative sul lavoro vigenti (orari, salari, diritti sindacali) e riconosce il diritto di ogni persona di associarsi liberamente e aderire a organizzazioni sindacali.

**4.2.2. Sicurezza e Salute:** ManyDesigns si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano, adottando pratiche e politiche che riducano al minimo i rischi per la salute e la sicurezza di ogni persona. Tutto il personale dipendente è tenuto a seguire le norme di sicurezza sul luogo di lavoro e a segnalare qualsiasi situazione pericolosa.

**4.2.3. Diritto alla Privacy:** La privacy di ogni persona è rispettata, e le informazioni personali vengono trattate con la massima riservatezza e conformità alle leggi sulla privacy.

**4.2.4. Equità Salariale:** ManyDesigns si impegna a garantire una politica salariale equa, basata sulle competenze e le responsabilità, senza discriminazioni di genere o altri fattori non correlati alle competenze lavorative.

## 5. RELAZIONI ESTERNE E SOSTENIBILITÀ

### 5.1. Responsabilità Sociale e Comunità

**5.1.1. Contributo Comunitario:** ManyDesigns si impegna a essere un membro responsabile della comunità, contribuendo al suo sviluppo e al benessere generale. L'Azienda sostiene iniziative sociali, culturali e ambientali che migliorano la qualità della vita sul territorio.

**5.1.2. Trasparenza e Impegno:** L'Azienda fornisce informazioni trasparenti sulla propria attività e si impegna a rispondere alle preoccupazioni della comunità in modo aperto e tempestivo. Collabora con le organizzazioni locali e partecipa a iniziative che promuovono il progresso e la sostenibilità.

**5.1.3. Rispetto per la Cultura Locale:** Si rispetta la diversità culturale delle comunità in cui si opera, riconoscendo e valorizzando le tradizioni locali e contribuendo al loro mantenimento.

**5.1.4. Partecipazione Attiva:** Si incoraggia il personale a partecipare attivamente alla vita della comunità, sostenendo iniziative di volontariato e progetti sociali che promuovono il bene comune.

### 5.2. Rapporti Istituzionali

**5.2.1. Cooperazione e Conformità:** ManyDesigns collabora con le istituzioni locali, regionali e nazionali per favorire uno sviluppo armonioso e per rispettare le leggi e le normative vigenti.

**5.2.2. Integrità e Trasparenza:** Le relazioni con le istituzioni sono gestite in modo etico e trasparente, evitando pratiche indebite e rispettando le normative legislative e fiscali.

**5.2.3. Comunicazione Aperta:** L'Azienda si impegna a mantenere una comunicazione aperta con le istituzioni, fornendo informazioni accurate e collaborando con trasparenza nei casi di verifica o richiesta di informazioni.

### 5.3. Impegno Ambientale

**5.3.1. Tutela Ambientale:** ManyDesigns riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente e si impegna a ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività.

**5.3.2. Sostenibilità Operativa:** Si implementano pratiche volte alla riduzione delle emissioni di gas serra e dell'inquinamento, adottando tecnologie e processi più sostenibili e puliti.

**5.3.3. Gestione delle Risorse:** L'Azienda promuove la gestione sostenibile delle risorse naturali, riducendo gli sprechi e adottando pratiche che contribuiscano alla conservazione di energia, acqua e materiali.

**5.3.4. Responsabilità di Ciclo di Vita:** ManyDesigns integra pratiche sostenibili nel ciclo di vita dei suoi prodotti, dalla progettazione e produzione alla gestione del post-consumo.

**5.3.5. Conformità e Standard:** Si rispetta ogni legge e normativa ambientale vigente, impegnandosi a mantenere standard ambientali elevati in tutte le operazioni.

**5.3.6. Sensibilizzazione del Personale:** Viene fornita formazione continua al personale per aumentare la consapevolezza ambientale e promuovere comportamenti sostenibili.

**5.3.7. Monitoraggio e Rendicontazione:** ManyDesigns implementa sistemi di monitoraggio ambientale per valutare l'impatto delle sue attività e fornisce report periodici sull'andamento delle iniziative di sostenibilità.

## 6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 6.1. Formazione Continua:

ManyDesigns fornirà formazione regolare per garantire una comprensione approfondita del Codice Etico e dei principi in esso contenuti. La formazione include casi pratici, scenari etici e indicazioni su come gestire situazioni dilemmatiche.

### 6.2. Integrazione nei Processi Aziendali

ManyDesigns integra i principi del Codice Etico nei processi decisionali e nelle politiche aziendali per garantire la coerenza e la coesione con gli obiettivi etici dell'azienda.

### 6.3. Canali di Segnalazione Etica

ManyDesigns mette a disposizione del personale dipendente canali di segnalazione etica (whistleblowing) per segnalare violazioni del Codice Etico in modo anonimo e confidenziale. Le segnalazioni saranno gestite con la massima riservatezza e saranno oggetto di un'indagine tempestiva e imparziale.



#### **5.4. Sanzioni e Disciplina**

Violazioni del Codice Etico saranno oggetto di indagine interna. Se confermate, saranno trattate con serietà e disciplinate in conformità alle norme aziendali, inclusa la possibilità di azioni disciplinari fino e compresa la terminazione del rapporto di lavoro.

#### **5.5. Aggiornamenti Periodici:**

Il Codice Etico sarà soggetto a revisione periodica per garantire che rimanga aggiornato rispetto alle leggi, alle normative e alle esigenze aziendali in continua evoluzione.

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione il 10 luglio 2025.