

Codice Etico

ManyDesigns S.r.l.

**ManyDesigns s.r.l.**

Via G. Garibaldi 3 - 16124 Genoa, Italy
Tel: +39 010 566441 - info@manydesigns.com - C.F. e P.IVA 01764390090
REA (GE): 418727 - Capitale Soc.: 420.000,00€ i.v.
manydesigns.com

A Digital
Innovation
Company

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
1.1. Trasparenza e Integrità	4
1.1.1. Conformità Legale:	4
1.1.2. Integrità:	4
1.2. Rispetto dei Diritti Fondamentali e Inclusione	4
1.2.1. Diversità e Inclusione:	4
1.2.2. Lavoro Dignitoso:	4
1.3. Protezione dei Dati e Riservatezza	4
1.3.1. Trattamento dei Dati:	4
1.3.2. Sicurezza Informatica:	4
1.4. Sostenibilità Ambientale e Sociale	4
1.4.1. Responsabilità Ambientale:	4
1.4.2. Contributi alla Comunità:	4
1.5. Conflitti di Interesse	4
1.5.1. Rivelazione dei Conflitti:	4
2. CLIENTELA	5
2.1. Relazioni con la clientela	5
2.1.1. Impegno alla Qualità del Servizio:	5
2.1.2. Trasparenza nella Comunicazione:	5
2.1.3. Riservatezza delle Informazioni della clientela:	5
2.1.4. Risoluzione Etica dei Problemi:	5
2.1.5. Ascolto Attivo:	5
2.1.6. Rispetto dei Contratti:	5
2.2. Etica nelle Vendite e nel Marketing	5
2.2.1. Informazioni Corrette:	5
2.2.2. Rispetto della Privacy della clientela:	5
2.2.3. Trasparenza nei Costi:	5
2.3. Feedback della clientela	5
2.3.1. Ascolto e Miglioramento Continuo:	5
2.3.2. Protezione delle Informazioni della clientela:	6
3. FORNITORI	6
3.1 Relazione con i Fornitori	6
3.1.1. Selezione Etica:	6
3.1.2. Trasparenza nei Rapporti con i Fornitori:	6
3.1.3. Rispetto dei Contratti:	6
3.1.4. Responsabilità Sociale nella Catena di Approvvigionamento:	6
3.1.5. Conflitto di Interessi:	6
3.1.6. Riservatezza delle Informazioni dei Fornitori:	6
3.2. Sostenibilità Ambientale e Sociale nei Fornitori	6
3.2.1. Requisiti di Sostenibilità:	6
3.2.2. Valutazione delle Prestazioni Sociali:	6
3.3. Gestione Etica dei Conflitti	6
3.3.1. Risoluzione Etica delle Controversie:	6
3.3.2. Promozione di Pratiche Commerciali Eque:	7

4. PERSONALE DIPENDENTE	7
4.1. Relazioni con il personale	7
4.1.1. Ambiente inclusivo e Parità:.....	7
4.1.2. Comunicazione Aperta:.....	7
4.1.3. Non discriminazione:.....	7
4.1.4. Sviluppo Professionale:	7
4.1.5. Equilibrio tra Lavoro e Vita Personale:	7
4.2. Tutela dei Diritti dei Lavoratori.....	7
4.2.1. Conformità Legale e Diritto alla Rappresentanza:	7
4.2.2. Sicurezza e Salute:.....	7
4.2.3. Diritto alla Privacy:	8
4.2.4. Equità Salariale:.....	8
5. RELAZIONI ESTERNE E SOSTENIBILITÀ	8
5.1. Responsabilità Sociale e Comunità.....	8
5.1.1. Contributo Comunitario:	8
5.1.2. Trasparenza e Impegno:	8
5.1.3. Rispetto per la Cultura Locale:	8
5.1.4. Partecipazione Attiva:.....	8
5.2. Rapporti Istituzionali	8
5.2.1. Cooperazione e Conformità:	8
5.2.2. Integrità e Trasparenza:.....	8
5.2.3. Comunicazione Aperta:	8
5.3. Impegno Ambientale	9
5.3.1. Tutela Ambientale:	9
5.3.2. Sostenibilità Operativa:	9
5.3.3. Gestione delle Risorse:.....	9
5.3.4. Responsabilità di Ciclo di Vita.....	9
5.3.5. Conformità e Standard:	9
5.3.6. Sensibilizzazione del Personale:	9
5.3.7. Monitoraggio e Rendicontazione:	9
6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	9
6.1. Formazione Continua:.....	9
6.2. Integrazione nei Processi Aziendali	9
6.3. Canali di Segnalazione Etica	9
5.4. Sanzioni e Disciplina	10
5.5. Aggiornamenti Periodici:	10

1. INTRODUZIONE

L'Azienda ManyDesigns S.r.l. riconosce l'importanza di condurre le proprie attività in modo etico, socialmente e ambientalmente responsabile. Questo Codice Etico stabilisce i principi fondamentali che tutto il personale dipendente deve seguire per garantire un comportamento etico e conforme alle leggi italiane e alle normative vigenti.

1.1. Trasparenza e Integrità

1.1.1. Conformità Legale: il personale dipendente di ManyDesigns deve rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nel contesto delle loro attività professionali.

1.1.2. Integrità: L'azienda si impegna a condurre le proprie attività in modo onesto e trasparente, prevenendo qualsiasi forma di corruzione, frode o comportamento sleale.

1.2. Rispetto dei Diritti Fondamentali e Inclusione

1.2.1. Diversità e Inclusione: ManyDesigns promuove un ambiente di lavoro inclusivo che rispetta la diversità in tutte le sue forme come ad esempio razza, genere, età, religione e orientamento sessuale.

1.2.2. Lavoro Dignitoso: L'azienda garantisce condizioni di lavoro sicure e salutarie, nel rispetto dei diritti fondamentali delle persone che lavorano.

1.3. Protezione dei Dati e Riservatezza

1.3.1. Trattamento dei Dati: ManyDesigns gestisce i dati della clientela, del personale e di altri stakeholder con la massima riservatezza e nel rispetto delle leggi sulla privacy (GDPR e normative nazionali).

1.3.2. Sicurezza Informatica: Tutto il personale è tenuto a seguire le procedure di sicurezza informatica per proteggere i dati aziendali da accessi non autorizzati.

1.4. Sostenibilità Ambientale e Sociale

1.4.1. Responsabilità Ambientale: ManyDesigns si impegna a ridurre il proprio impatto ambientale, promuovendo pratiche sostenibili e riducendo il consumo di risorse.

1.4.2. Contributi alla Comunità: ManyDesigns sostiene iniziative sociali e filantropiche per contribuire al benessere delle comunità in cui opera.

1.5. Conflitti di Interesse

1.5.1. Rivelazione dei Conflitti: il personale è tenuto a rivelare eventuali conflitti di interesse che potrebbero compromettere l'obiettività e l'integrità aziendale.

2. CLIENTELA

2.1. Relazioni con la clientela

2.1.1. Impegno alla Qualità del Servizio: ManyDesigns si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità, rispettando gli standard del settore e le aspettative della clientela.

2.1.2. Trasparenza nella Comunicazione: la comunicazione con la clientela deve essere chiara, trasparente e accurata, fornendo informazioni complete su prodotti, servizi e condizioni contrattuali.

2.1.3. Riservatezza delle Informazioni della clientela: tutto il personale dipendente deve rispettare la riservatezza delle informazioni della clientela e astenersi dal divulgare senza l'autorizzazione esplicita o obbligo legale.

2.1.4. Risoluzione Etica dei Problemi: In caso di dispute o problemi, ManyDesigns si impegna a risolverli in modo etico e tempestivo, cercando soluzioni che siano nel migliore interesse della clientela e dell'azienda.

2.1.5. Ascolto Attivo: Promuoviamo l'ascolto attivo per comprendere le esigenze e le preoccupazioni della clientela, cercando di superare le aspettative attraverso un servizio eccellente.

2.1.6. Rispetto dei Contratti: ManyDesigns rispetterà tutti gli accordi contrattuali stipulati.

2.2. Etica nelle Vendite e nel Marketing

2.2.1. Informazioni Corrette: Tutte le attività di vendita e marketing saranno condotte in modo etico e rispettoso, evitando dichiarazioni ingannevoli o pratiche commerciali sleali.

2.2.2. Rispetto della Privacy della clientela: ManyDesigns rispetterà la privacy dei clienti nelle attività di marketing e vendita, conformemente alle normative sulla protezione dei dati personali.

2.2.3. Trasparenza nei Costi: Tutte le informazioni relative ai costi saranno trasparenti e facilmente comprensibili per la clientela, evitando costi nascosti o poco chiari.

2.3. Feedback della clientela

2.3.1. Ascolto e Miglioramento Continuo: Accogliamo il feedback della clientela come un'opportunità per migliorare i nostri prodotti e servizi. Tutte le segnalazioni saranno trattate con rispetto e affrontate in modo tempestivo.

2.3.2. Protezione delle Informazioni della clientela: tutto il personale dipendente è responsabile della sicurezza delle informazioni della clientela, evitando la divulgazione non autorizzata o l'accesso non necessario.

3. FORNITORI

3.1 Relazione con i Fornitori

3.1.1. Selezione Etica: ManyDesigns si impegna a selezionare fornitori basati su criteri etici, che rispettino gli standard di qualità, sostenibilità e responsabilità sociale.

3.1.2. Trasparenza nei Rapporti con i Fornitori: Comunicheremo apertamente con i nostri fornitori, garantendo trasparenza nelle transazioni commerciali e rispettando i termini contrattuali concordati.

3.1.3. Rispetto dei Contratti: ManyDesigns rispetterà gli accordi contrattuali con i fornitori, garantendo un pagamento tempestivo e il rispetto delle condizioni negoziate.

3.1.4. Responsabilità Sociale nella Catena di Approvvigionamento: Promuoviamo la responsabilità sociale anche nella nostra catena di approvvigionamento, incoraggiando i fornitori ad adottare pratiche sostenibili e rispettose dei diritti umani.

3.1.5. Conflitto di Interessi: il personale dipendente responsabile delle decisioni sugli acquisti deve evitare situazioni di conflitto di interessi e prendere decisioni basate esclusivamente sulle esigenze aziendali.

3.1.6. Riservatezza delle Informazioni dei Fornitori: tutto il personale dipendente deve trattare le informazioni dei fornitori con riservatezza, evitando la divulgazione non autorizzata di dettagli sensibili.

3.2. Sostenibilità Ambientale e Sociale nei Fornitori

3.2.1. Requisiti di Sostenibilità: ManyDesigns incoraggia i fornitori a seguire pratiche commerciali sostenibili e a impegnarsi per la riduzione dell'impatto ambientale.

3.2.2. Valutazione delle Prestazioni Sociali: L'azienda monitora le prestazioni sociali dei fornitori, valutando il rispetto dei diritti dei lavoratori e promuovendo condizioni di lavoro dignitose.

3.3. Gestione Etica dei Conflitti

3.3.1. Risoluzione Etica delle Controversie: In caso di controversie con i fornitori, ManyDesigns si impegna a risolverle in modo etico e nel rispetto degli accordi contrattuali, cercando soluzioni e compromessi equi.

3.3.2. Promozione di Pratiche Commerciali Eque: ManyDesigns sostiene pratiche commerciali eque e non parteciperà a attività che possano compromettere l'integrità o la reputazione dei fornitori.

4. PERSONALE DIPENDENTE

4.1. Relazioni con il personale

4.1.1. Ambiente inclusivo e Parità: ManyDesigns garantisce un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, dove ogni persona è trattata con dignità. Non sono tollerati comportamenti discriminatori, molestie o intimidazioni sul luogo di lavoro.

4.1.2. Comunicazione Aperta: Incentiviamo una comunicazione aperta e trasparente, fornendo canali per esprimere preoccupazioni o problemi senza timore di ritorsioni. Ogni persona è incoraggiata a segnalare comportamenti non etici o situazioni di cui è a conoscenza.

4.1.3. Non discriminazione: L'Azienda si impegna a non discriminare, in particolare promuovendo la parità di genere in tutte le fasi del rapporto di lavoro: selezione, assunzione, formazione, avanzamento di carriera, retribuzione e risoluzione del rapporto

4.1.4. Sviluppo Professionale: ManyDesigns sostiene lo sviluppo professionale, offrendo opportunità di formazione e crescita. L'Azienda garantisce pari opportunità nella formazione e nello sviluppo. Le decisioni relative alla partecipazione a percorsi formativi sono basate unicamente su competenze e ruoli aziendali, escludendo categoricamente pregiudizi o stereotipi di genere. Tali criteri sono trasparenti e comunicati a tutto il personale.

4.1.5. Equilibrio tra Lavoro e Vita Personale: ManyDesigns riconosce l'importanza dell'equilibrio tra lavoro e vita personale e cerca di fornire flessibilità, compatibilmente con le esigenze operative, con particolare attenzione al sostegno della genitorialità per entrambi i genitori.

4.2. Tutela dei Diritti dei Lavoratori

4.2.1. Conformità Legale e Diritto alla Rappresentanza: L'Azienda rispetta tutte le leggi e normative sul lavoro vigenti (orari, salari, diritti sindacali) e riconosce il diritto di ogni persona di associarsi liberamente e aderire a organizzazioni sindacali.

4.2.2. Sicurezza e Salute: ManyDesigns si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano, adottando pratiche e politiche che riducano al minimo i rischi per la salute e la sicurezza di ogni persona. Tutto il personale dipendente è tenuto a seguire le norme di sicurezza sul luogo di lavoro e a segnalare qualsiasi situazione pericolosa.

4.2.3. Diritto alla Privacy: La privacy di ogni persona è rispettata, e le informazioni personali vengono trattate con la massima riservatezza e conformità alle leggi sulla privacy.

4.2.4. Equità Salariale: ManyDesigns si impegna a garantire una politica salariale equa, basata sulle competenze e le responsabilità, senza discriminazioni di genere o altri fattori non correlati alle competenze lavorative.

5. RELAZIONI ESTERNE E SOSTENIBILITÀ

5.1. Responsabilità Sociale e Comunità

5.1.1. Contributo Comunitario: ManyDesigns si impegna a essere un membro responsabile della comunità, contribuendo al suo sviluppo e al benessere generale. L'Azienda sostiene iniziative sociali, culturali e ambientali che migliorano la qualità della vita sul territorio.

5.1.2. Trasparenza e Impegno: L'Azienda fornisce informazioni trasparenti sulla propria attività e si impegna a rispondere alle preoccupazioni della comunità in modo aperto e tempestivo. Collabora con le organizzazioni locali e partecipa a iniziative che promuovono il progresso e la sostenibilità.

5.1.3. Rispetto per la Cultura Locale: Si rispetta la diversità culturale delle comunità in cui si opera, riconoscendo e valorizzando le tradizioni locali e contribuendo al loro mantenimento.

5.1.4. Partecipazione Attiva: Si incoraggia il personale a partecipare attivamente alla vita della comunità, sostenendo iniziative di volontariato e progetti sociali che promuovono il bene comune.

5.2. Rapporti Istituzionali

5.2.1. Cooperazione e Conformità: ManyDesigns collabora con le istituzioni locali, regionali e nazionali per favorire uno sviluppo armonioso e per rispettare le leggi e le normative vigenti.

5.2.2. Integrità e Trasparenza: Le relazioni con le istituzioni sono gestite in modo etico e trasparente, evitando pratiche indebite e rispettando le normative legislative e fiscali.

5.2.3. Comunicazione Aperta: L'Azienda si impegna a mantenere una comunicazione aperta con le istituzioni, fornendo informazioni accurate e collaborando con trasparenza nei casi di verifica o richiesta di informazioni.

5.3. Impegno Ambientale

5.3.1. Tutela Ambientale: ManyDesigns riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente e si impegna a ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività.

5.3.2. Sostenibilità Operativa: Si implementano pratiche volte alla riduzione delle emissioni di gas serra e dell'inquinamento, adottando tecnologie e processi più sostenibili e puliti.

5.3.3. Gestione delle Risorse: L'Azienda promuove la gestione sostenibile delle risorse naturali, riducendo gli sprechi e adottando pratiche che contribuiscano alla conservazione di energia, acqua e materiali.

5.3.4. Responsabilità di Ciclo di Vita: ManyDesigns integra pratiche sostenibili nel ciclo di vita dei suoi prodotti, dalla progettazione e produzione alla gestione del post-consumo.

5.3.5. Conformità e Standard: Si rispetta ogni legge e normativa ambientale vigente, impegnandosi a mantenere standard ambientali elevati in tutte le operazioni.

5.3.6. Sensibilizzazione del Personale: Viene fornita formazione continua al personale per aumentare la consapevolezza ambientale e promuovere comportamenti sostenibili.

5.3.7. Monitoraggio e Rendicontazione: ManyDesigns implementa sistemi di monitoraggio ambientale per valutare l'impatto delle sue attività e fornisce report periodici sull'andamento delle iniziative di sostenibilità.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1. Formazione Continua:

ManyDesigns fornirà formazione regolare per garantire una comprensione approfondita del Codice Etico e dei principi in esso contenuti. La formazione include casi pratici, scenari etici e indicazioni su come gestire situazioni dilemmatiche.

6.2. Integrazione nei Processi Aziendali

ManyDesigns integra i principi del Codice Etico nei processi decisionali e nelle politiche aziendali per garantire la coerenza e la coesione con gli obiettivi etici dell'azienda.

6.3. Canali di Segnalazione Etica

ManyDesigns mette a disposizione del personale dipendente canali di segnalazione etica (whistleblowing) per segnalare violazioni del Codice Etico in modo anonimo e confidenziale. Le segnalazioni saranno gestite con la massima riservatezza e saranno oggetto di un'indagine tempestiva e imparziale.

5.4. Sanzioni e Disciplina

Violazioni del Codice Etico saranno oggetto di indagine interna. Se confermate, saranno trattate con serietà e disciplinate in conformità alle norme aziendali, inclusa la possibilità di azioni disciplinari fino e compresa la terminazione del rapporto di lavoro.

5.5. Aggiornamenti Periodici:

Il Codice Etico sarà soggetto a revisione periodica per garantire che rimanga aggiornato rispetto alle leggi, alle normative e alle esigenze aziendali in continua evoluzione.

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione il 10 luglio 2025.